

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МОУ «Шуйская средняя школа»)

УТВЕРЖДАЮ

директор

МОУ «Шуйская средняя школа»

Высоцкая О.В.

Приказ № 2-1 от «01» сентября 2025 г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МОУ «Шуйская средняя школа»

1. Общее положение

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ «Шуйская средняя школа» (далее по тексту Школа, Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ «Шуйская средняя школа» и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции Учреждении.

3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3.В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4.По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	-Информационная открытость деятельности образовательной организации. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	-Информационная открытость деятельности образовательной организации. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы
	Работа со служебной информацией	-Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

	-Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. -Замалчивание информации.			коррупции в образовательной организации. - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. -Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	-Разъяснительная работа. -Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. -Соблюдение установленного порядка обращений граждан. -Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Низкая	-Коллективное принятие решений. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. -Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.	Заместитель директора по АХЧ Материально-	Средняя	-Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.

ведение баз данных материальных ценностей.	- Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Директор, зам. директора по АХР, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	- Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. - Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.					
плата труда	- Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления	Средняя	- Работа стимулирующей комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. - Разъяснение ответственным лицам о мерах	

			сведений о поощрениях.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. -Предоставление недостаточной информации.		Заместитель директора по УВР	Средняя	-Комиссионное принятие решения. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	-Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. -Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	-Комиссионное принятие решения. -Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления		Директор	Низкая	-Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. -Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» - Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Заместитель директора по безопасности
6. Бухгалтер
7. Контрактный управляющий
8. Учитель
9. Классный руководитель
10. Библиотекарь